

Procedury zapewniania bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Zespołu Szkół nr 23 w związku z wystąpieniem epidemii

I. Zasady ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przez objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
3. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach (sekretariat, wejście główne).
5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 2.
6. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk lub ich dezynfekcji, a w szczególności po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
7. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. W przestrzeniach ogólnodostępnych, tj. korytarzach, toaletach, holu, bibliotece, szatni, czytelnii, należy nosić maseczki/przyłbice.
8. Zarówno uczniowie, jak i nauczyciele wchodzi do szkoły z zakrytym nosem i zakrytymi ustami maseczką lub przyłbicą.
9. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
10. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
11. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
12. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, tzn. uczniowie nie wchodzi między regały z książkami i nie korzystają z książek znajdujących się na trzydniowej kwarantannie. Oczekując na wypożyczenie książki, zachowują bezpieczną odległość od innych oczekujących.

II. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pielęgniarki szkolnej w izolatce.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Naczelnika Wydziału Oświaty i Funduszy Europejskich Dzielnicy Śródmieście) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice uczniów z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji przez wychowawcę klasy.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Naczelnika Wydziału Oświaty i Funduszy Europejskich Dzielnicy Śródmieście) o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

III. Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły

1. Uczniowie wchodząc do szkoły korzystają z wejścia głównego (klasy pierwsze, trzecie i czwarte) oraz wejścia bocznego – od ulicy Hoene – Wrońskiego (klasy drugie).
2. Nauczyciele rozpoczynający zajęcia od 1 godziny lekcyjnej otwierają swoje sale lekcyjne o godz. 7:45 i przebywają w sali do zakończenia 1 lekcji.
3. Uczniowie wchodzą do sali w maseczkach/przyłbicach. Po zajęciu miejsca przy stoliku mogą je zdjąć.
4. Przed wejściem do sali lekcyjnej uczeń ma obowiązek zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji. Zadaniem nauczyciela jest nadzór nad tym, by wszyscy uczniowie zdezynfekowali ręce.
5. W salach lekcyjnych wyznaczonych dla jednej klasy uczniowie zajmują na wszystkich lekcjach to samo miejsce.
6. Uczniowie korzystają ze swoich przyborów szkolnych i podręczników. Nie udostępniają ich innym uczniom.
7. W miarę możliwości nauczyciele prowadzą zajęcia przy drzwiach otwartych.

8. W blokach dwugodzinnych nauczyciel może przesunąć przerwę międzylekcyjną (np. wydłużyć pierwszą lekcję, skrócić drugą).
9. Nauczyciel, który kończy lekcję w danej sali, ma obowiązek wywietrzyć tę salę.
10. Podczas przerwy uczniowie mogą przebywać w sali lekcyjnej. Nadzór nad nimi pełni nauczyciel dyżurujący na korytarzu lub nauczyciel rozpoczynający następną lekcję z klasą. W przypadku bloku dwugodzinnego nadzór pełni nauczyciel, który ma lekcję z klasą.
11. Na każdym piętrze podczas przerw dyżuruje trzech nauczycieli – dwóch przy toaletach, trzeci na korytarzu.
12. W salach językowych po każdym zajęciach z daną grupą są dezynfekowane stoliki; ta sama zasada dotyczy sal komputerowych.
13. W pracowniach rysunku nie korzysta się z desek kreślarskich (wykorzystuje się stoły) – wyjątek stanowi sala 216 (tu przeprowadza się dezynfekcję stołów kreślarskich).
14. Podczas zajęć wychowania fizycznego nie odbywają się gry zespołowe, wymagające bliskiego kontaktu uczniów.
15. Spożywanie posiłków powinno się odbywać w salach lekcyjnych (podczas przerw) lub w holu, przy zachowaniu bezpiecznej odległości (ze względu na konieczność zdjęcia maseczek /przyłbic). Nie należy spożywać posiłków we wspólnych przestrzeniach (np. na korytarzu).

IV. Zasady korzystania z szatni

1. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych szafkach po przyjsciu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
2. Uczniowie w szatni przebywają wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
3. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania tłoku.
4. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
5. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie blokują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
6. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
7. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas uczeń korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.

V. Zasady komunikacji rodziców z nauczycielami

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w formie kształcenia zdalnego jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans

wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie bezpośrednio z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.
4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi (portierowi lub woźnej) spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do książki wejść i wyjść szkoły.
5. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku roku szkolnego wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku należy nowe numery podać niezwłocznie wychowawcy.
7. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.